

PROTOCOL

Correctionele zaken

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

De voorzitter van de rechtbank, de procureur des Konings, de arbeidsauditeur en de stafhouder van de balie van Antwerpen sluiten volgend protocol met betrekking tot de correctionele zaken van de afdeling Antwerpen.

Het protocol strekt er toe om tot meer omlijnde afspraken te komen tussen betrokken stakeholders omtrent de behandeling van correctionele zaken, om zo te komen tot een meer efficiënt en doelmatig zittingsmanagement.

Dit protocol heeft geen betrekking op de strafzaken in hoger beroep tegen de politierechtbank (kamer AC6), noch op de behandelingen voor de raadkamer.

INLEIDING

Er is een duidelijke noodzaak om te komen tot een beter zittingsmanagement van de correctionele zaken. Zittingen verlopen vaak niet efficiënt en zowel rechters, griffiers, openbaar ministerie, advocaten en rechtszoekenden verliezen veel tijd door nodeloos te moeten wachten, door veelvuldige uitstellen enz.. Zittingen worden voor iedereen totaal onvoorspelbaar.

Alle stakeholders (balie/OM/arbeidsauditoraat/griffie/rechters/politiediensten/tolken) zijn vragende partij om te komen tot een nieuw systeem.

REGELING VOOR DE COLLEGIALE CORRECTIONELE KAMERS

Inleidingskamers

Voor de collegiale kamers wordt er geopteerd voor inleidingskamers en pleitzittingen.

Er zal twee keer per maand een inleidingszitting worden georganiseerd voor :

- AC5 : de 1^{ste} en de 3^{de} dinsdag van de maand
- AC8 : de 1^{ste} en de 3^{de} woensdag van de maand
- AC10 : de 2^{de} en de 4^{de} dinsdag van de maand

Voor de AC4 (ad hoc) zullen inleidingszittingen bepaald worden, naargelang de zaken zich aandienen.

Het openbaar ministerie leidt op deze zittingen voldoende zaken in om de zittingen te vullen.

Het werken met inleidingszittingen zal ertoe leiden dat zittingen efficiënter zullen verlopen en dat de zaak op de afgesproken datum en uur daadwerkelijk en optimaal behandeld zal worden.

Het zal ertoe leiden dat er minder tijdverlies is voor alle stakeholders, dat iedereen zijn agenda kan bepalen en dat zittingen voorspelbaar worden.

Deze inleidingszittingen houden voldoende rekening met ieders recht op een behoorlijke verdediging.

Dagvaarding

Het openbaar ministerie streeft er naar om tijdig te dagvaarden, waarbij minstens een zestal tot achttal weken liggen tussen de dagvaarding en de inleiding voor niet-aangehouden en een tweetal weken voor aangehouden. Op de dagvaarding zal vermeld worden dat het om een inleidingszitting gaat.

Het openbaar ministerie voegt in principe op voorhand de schriftelijke vordering tot bijzondere verbeurdverklaring overeenkomstig art. 42,3° en 43bis Sw. in het strafdossier of vermeldt deze vordering in de dagvaarding.

Melding van tussenkomst

De advocaten geven vóór de inleidingszitting kennis geven van hun tussenkomst aan de rechtbank via brief of fax (fax-nummer rechtbank : 03/257.87.62) en aan het openbaar ministerie via brief of fax (fax-nummer parket : 03/257.90.78, Z_bureel.parketantwerpen@just.fgov.be) en aan het arbeidsauditoraat (fax-nummer arbeidsauditoraat 03/257.83.58, e-mailadres aud.cor.ant@just.fgov.be).

De advocaten geven ook kennis aan de rechtbank vóór de inleidingszitting, dat ze desgevallend zonder instructies zijn.

Werking inleidingskamers

Op deze inleidingszittingen wordt verwacht dat iedereen aanwezig is bij de aanvang van de zitting, of het uur vermeld in de dagvaarding of de kennisgeving. Beklaagden/burgerlijke partijen mogen op de inleidingszittingen uiteraard vertegenwoordigd worden door hun raadsman. Hierdoor kunnen overbrengingen voor aangehouden beperkt worden. Niet-aangehouden beklagden en burgerlijke partijen moeten dan ook niet noodzakelijk verlof vragen op hun werk.

Overeenkomstig art. 152, 6 1 Sv. vragen de partijen, die wensen te concluderen en nog geen conclusies hebben neergelegd op de inleidingszitting, om conclusietermijnen te bepalen. De rechter legt in dat geval de termijnen vast waarop de conclusies ter griffie moeten worden neergelegd en aan de andere partijen moeten worden toegezonden en bepaalt de rechtsdag, na de partijen te hebben gehoord, en rekening houdende met de rechten van verdediging en de zittingscapaciteit die voorhanden is. De beslissing wordt vermeld in het proces-verbaal van de zitting. Bij onenigheid over de kalender, heeft de kamervoorzitter van de kamer het laatste woord.

De advocaten en het openbaar ministerie streven ernaar om op de inleidingszitting alle mogelijke verzoeken, die tot een uitstel kunnen leiden, te formuleren op deze inleidingszitting.

Het betreffen vragen waarover eventueel een kort debat mogelijk zijn :

- Betwistingen over de geldigheid van de dagvaarding,
- Onverenigbaarheden van een bepaalde rechter,
- Aanstelling van een voogd ad hoc/lasthebber ad hoc,
- Verplichte verslaggeving in het kader van art. 9bis Probatiewet.,
- Voegen van bepaalde verslagen van de justitie-assistent,
- Verzoeken tot maatschappelijk onderzoek of enquêtes,
- Aanstellen van een gerechtsdeskundige of college van deskundigen,
- Vragen tot een bijkomend onderzoek,
- Vragen om bepaalde getuigen te horen,
- Verzoeken om beeldmateriaal af te spelen of bepaalde OS-stukken op de zitting aanwezig te laten zijn,
- Opvragen/voegen van vonnissen in verband met herhaling, opslorping,...
- Betwistingen over de bevoegdheid van de rechtbank,
- Vragen over het voegen van bepaalde stukken of de vertaling van stukken,
- Verzoeken in verband met de ontvankelijkheid van de strafvordering
- Oproepen van de tolken, indien nog niet gebeurd is of andere tolken wanneer dit gevraagd wordt,
- Afsplitsingen,
- Voeging van andere strafdossiers,
- Beklaagden of burgerlijke partijen in persoon, krijgen de mogelijkheid vooralsnog een advocaat te raadplegen.
- Burgerlijke partijen kunnen reeds akte laten nemen van hun burgerlijke partijstelling,
- Schriftelijke vorderingen tot verbeurdverklaringen van illegale vermogensvoordelen worden uiterlijk op die zitting ook neergelegd,
-

Afhankelijk van het verzoek, zal onmiddellijk een datum vastgesteld worden waarop de zaak daadwerkelijk zal behandeld worden met een afgesproken pleitduur ofwel zal een tweede inleidingszitting voorzien worden, waarbij één en ander kan geëvalueerd worden, waarna een datum zal bepaald worden waarop de zaak daadwerkelijk zal behandeld worden.

Indien de verzoeken een langer debat vergen, zal dit eerst afgehandeld worden op een aparte zitting, waarna opnieuw afspraken worden gemaakt over de eventuele verderzetting ten gronde met afgesproken pleitduur.

Voor advocaten die tijdig (uiterlijk één dag voor de zitting) hun tussenkomst in het strafdossier hebben gemeld, maar niet verschijnen op de inleidingszitting, wordt door de voorzitter van de kamer datum en uur bepaald voor deze raadslieden, waarbij een inschatting wordt gemaakt van de pleitduur. Deze advocaten zullen zichzelf informeren over de datum en het uur van de behandeling.

Op de inleidingszitting kunnen advocaten of beklaagden met het oog op de inschatting van de nodige pleitduur eventueel ook aangeven dat de feiten niet betwist zullen worden en dat het debat voornamelijk zal gaan over de strafmaat. Dit geldt onder alle voorbehoud en houdt geen enkele beperking in. De voorzitter van de kamer zal, eveneens onder alle voorbehoud, aangeven welke stukken hij/zij noodzakelijk acht voor een debat over de strafmaat.

Burgerlijke partijen en beklaagden kunnen trachten vóór de pleitzitting, nog een regeling na te streven op burgerlijk vlak.

Wanneer de burgerlijke vordering niet in staat is om behandeld te worden en de burgerlijke partij gaat hiermee akkoord, kan ze haar vordering beperken tot 1 EUR provisioneel en wordt in het latere vonnis (in geval van veroordeling) een zittingsdatum vastgesteld waarop de burgerlijke belangen worden afgehandeld, desgevallend met bepaling van conclusietermijnen.

De correctionele rechtbanken zullen er op toe zien de burgerlijke belangen overeenkomstig artikel 4 VTSv. ambtshalve aan te houden, zelfs bij ontstentenis van burgerlijke-partijstelling, wanneer de zaak wat die belangen betreft niet in staat van wijzen is, zodat benadeelde partijen de zaak bij verzoekschrift opnieuw aanhangig kunnen maken.

Werking pleitzittingen

Elke partij, (maar ook de tolken en de politiediensten), verbinden zich ertoe om op de afgesproken datum en uur, aanwezig te zijn. Uitstellen worden niet meer verleend, gelet op de duidelijke afspraken die gemaakt werden op de inleidingszitting.

Indien men niet aanwezig is op de afgesproken datum en uur, zal de rechtbank verstek nemen.

Indien één van de partijen zeer uitzonderlijke omstandigheden aantoont, kan er gevraagd worden aan de voorzitter van de kamer om van de gemaakte afspraken af te wijken. De beslissing ligt uiteindelijk bij de voorzitter van de kamer.

Indien een raadkamer samenvalt met een pleitzitting, kan in uitzonderlijke gevallen gevraagd worden aan de voorzitter van de raadkamer om de zaak voor de raadkamer te bepleiten op het einde van de zitting in aanwezigheid van de cliënt. Dit mag echter geen vertraging teweeg brengen voor de andere raadsliden in dezelfde zaak voor de raadkamer.

Vonnissen

Vonnissen worden uitgesproken op de inleidingszittingen (einde zitting) of op pleitzittingen. Bij het in beraad nemen van een zaak zal de voorzitter van een kamer dag en uur bepalen dat het vonnis zal uitgesproken worden. Deze uitspraken mogen de vastgestelde zaken op de pleitzittingen niet verstoren.

REGELING VOOR DE ALLEENZETELLENDE CORRECTIONELE KAMERS

Dagvaarding

Het openbaar ministerie streeft er naar om tijdig te dagvaarden, waarbij minstens een zestal tot achttal weken liggen tussen de dagvaarding en de zitting voor niet-aangehouden en een tweetal weken voor aangehouden.

Het openbaar ministerie voegt in principe op voorhand de schriftelijke vordering tot bijzondere verbeurdverklaring overeenkomstig art. 42,3° en 43bis Sw. in het strafdossier of vermeldt deze in de dagvaarding.

Melding van tussenkomst

De advocaten geven vóór de zitting kennis geven van hun tussenkomst aan de rechtbank via brief of fax (fax-nummer rechtbank : 03/257.87.62) en aan het openbaar ministerie via brief of fax (fax-nummer parket : 03/257.90.78, Z_bureel.parketantwerpen@just.fgov.be) en aan het arbeidsauditoraat (fax-nummer arbeidsauditoraat 03/257.83.58, e-mailadres aud.cor.ant@just.fgov.be).

De advocaten geven ook kennis vóór de zitting, wanneer ze zonder instructies zijn.

Werking zittingen

Bij tijdige dagvaarding, wordt in principe de zaak behandeld. Eventuele verzoeken tot uitstellen moet gemotiveerd worden en worden beperkt tot een éénmalig uitstel. Deze uitstellen worden in principe gevraagd vóór 9 u 30.

Indien een zaak niet in staat is voor beklaagden/burgerlijke partijen kan in principe een éénmalig uitstel worden toegestaan. Enkel in geval van bijzondere omstandigheden kan hierna nogmaals een uitstel worden toegestaan.

Overeenkomstig art. 152 Sv. §1 vragen de partijen, die wensen te concluderen en nog geen conclusies hebben neergelegd op de inleidingszitting, om conclusietermijnen te bepalen. De rechter legt in dat geval de termijnen vast waarop de conclusies ter griffie moeten worden neergelegd en aan de andere partijen moeten worden toegezonden en bepaalt de rechtsdag, na de partijen te hebben gehoord, en rekening houdende met de rechten van verdediging en de zittingscapaciteit die voorhanden is. De beslissing wordt vermeld in het proces-verbaal van de zitting. Bij onenigheid over de kalender, heeft de voorzitter van de kamer het laatste woord.

Wanneer de burgerlijke vordering niet in staat is om behandeld te worden en de burgerlijke partij gaat hiermee akkoord, kan ze haar vordering beperken tot 1 EUR provisioneel en wordt in het latere vonnis (in geval van veroordeling) een zittingsdatum vastgesteld waarop de burgerlijke belangen worden afgehandeld, desgevallend met bepaling van conclusietermijnen.

De correctionele rechtbanken zullen er op toe zien de burgerlijke belangen overeenkomstig artikel 4 VTSv. ambtshalve aan te houden, zelfs bij ontstentenis van burgerlijke-partijstelling, wanneer de zaak wat die belangen betreft niet in staat van wijzen is, zodat benadeelde partijen de zaak bij verzoekschrift opnieuw aanhangig kunnen maken.

Gelet op de veelheid van zaken op een alleenzetelende kamers en de beperkte zittingsduur, kunnen partijen melden aan de voorzitter van de kamer wanneer een bepaalde zaak toch lange debatten zal vergen. Dit zal door de voorzitter van de kamer ingeschat worden en deze zal dan een speciale zitting voorzien, waarbij rekening wordt gehouden met deze langere pleitduur.

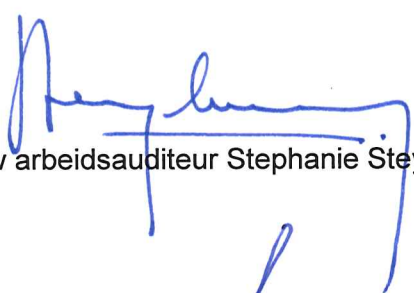
Inwerkingtreding van dit protocol

De inwerkingtreding wordt voorzien op 1 september 2017

Antwerpen, 4 juli 2017


De heer voorzitter Bart Willocx


Mevrouw procureur des Konings Anne-Marie Gepts


Mevrouw arbeidsauditeur Stephanie Steylemans


De Heer Stafhouder Jan Meerts